

« Comment perfectionner votre écoute pour mieux être entendu ? »



COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Référence 193119

En présentiel

management
de transition

ND

formation - coaching
outsourcing

Contact : solution.agile@ndconsulting.fr | www.ndconsulting.fr 05 45 83 44 06 | 08h30 à 12h30 et de 14h00 à 17h00



OBJECTIFS

- Être capable de mieux communiquer pour améliorer son impact
- Maîtriser les bases de la communication
- Être capable d'adapter sa communication au profil de son interlocuteur
- Être capable de s'exprimer avec aisance dans différentes situations professionnelles
- Savoir renforcer sa capacité de persuasion pour donner plus d'impact à ses idées



PUBLIC

Toute personne amenée à encadrer une équipe : manager, responsable de service...

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap à solution.agile@ndconsulting.fr pour étudier la possibilité de mettre en place un accompagnement qui corresponde à vos besoins.



Aucun prérequis.



DURÉE

02 Jours
soit **14** heures
Délai d'accès maximum 30 jours



TARIF

850 € HT / Jour / pers.
Entreprises : nous contacter



HORAIRES (modifiables selon vos contraintes et disponibilités)

09h00 – 12h00 et 13h30 – 17h30



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Approche fondée sur l'alternance de cas concrets, d'apports pratiques et théoriques actualisés
- Support de cours, remis aux stagiaires
- Exercices pratiques, remis aux stagiaires
- Echanges thématiques
- Mises en situations par jeux de rôle



SUIVI / EVALUATION

- Feuille d'émargement
- Evaluation avant l'entrée et à la sortie de formation (test de positionnement)
- Evaluation à l'entrée et à la sortie en formation (test de connaissance)



DOCUMENTS REMIS EN FIN DE FORMATION

- Certificat de réalisation
- Résultat certification



CONTENU

PARTIE 1 :

1. Se connaître en situation de communication

- Identifier son type de communicant
- Spécificités de chacun des profils de communicant
- Force & Faiblesses des profils
- Les axes de potentialité
- Mieux interagir avec les autres profils de communicant
- Pourquoi connaître les autres profils de communicant

2. Optimiser sa communication verbale

- Comprendre la notion de synchronisation
- Être entendu – Écouter et être écouté
- Utiliser les techniques d'argumentation



PARTIE 2 :

3. Optimiser son comportement

- Savoir se maîtriser & gagner un comportement positif tout en restant affirmé
- Gérer ses émotions pour faire face aux situations émotionnellement difficiles
- Réduire l'impact du stress sur soi et sur les autres
- Faire preuve d'empathie
- Développer une attitude assertive

4. Mieux appréhender et gérer les conflits

- Repérer les signes avant-coureurs
- Établir des relations bienveillantes
- Canaliser une personne agressive
- Surmonter la tendance à prendre les choses personnellement